

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

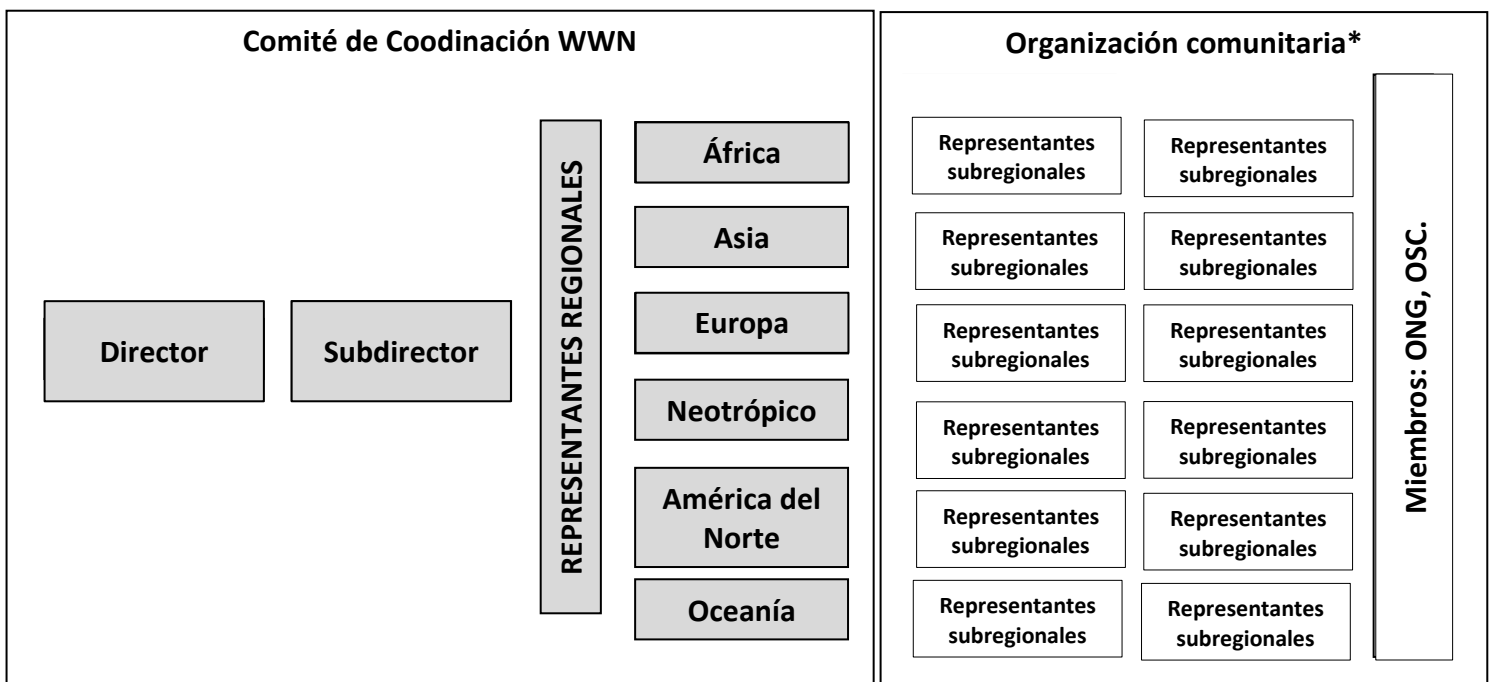
**META:**

Crear conciencia sobre la importancia de las ONG de humedales locales en la comunicación de los acuerdos internacionales sobre la conservación de humedales y apoyar el papel que cumplen en ello.

**OBJETIVOS:**

- a) Facilitar y coordinar la participación de las ONG de humedales en cada una de las COP de Ramsar, en particular, durante las reuniones de ONG internacionales y de ese modo influir en estos acuerdos multilaterales sobre el medioambiente.
- b) Dar importancia a los perfiles de las ONG de humedales y su papel en la entrega local de los acuerdos internacionales sobre la conservación de humedales.
- c) Crear una plataforma internacional para compartir el conocimiento y difundir el mensaje de las buenas prácticas para la conservación de humedales y su uso adecuado.
- d) Adoptar una actitud positiva para apoyar el manejo apropiado de los humedales y ofrecer apoyo al trabajo de las ONG locales en proteger humedales de importancia internacional.

**ESTRUCTURA**



\* El número de representantes subregionales no es limitado y su variación depende de la región y la cantidad de candidatos disponibles.

## **DOCUMENTOS PRINCIPALES**

- Términos de referencia
- Plan estratégico de la WWN
- Sobre la WWN: ficha técnica
- Formulario de registro para miembros
- Formulario de nombramiento de representantes

## **PROCESO PARA ESTABLECER EL COMITÉ**

### Constitución del comité.

- El Comité de Coordinación de la WWN está conformado por miembros designados como el director, subdirector y los representantes regionales.
- El comité es nombrado durante una reunión especial (AGM, por sus siglas en inglés), la cual se realiza un año antes de la COP de Ramsar.
- Los representantes serán nombrados por periodo de 3 años.

### Nominación del director, subdirector y representantes regionales

- Los representantes deben ser miembros.
- Los posibles representantes pueden nominarse a sí mismos, ser nominados por un miembro o invitados por el Comité de Coordinación.
- Los nominados serán invitados mediante el Facebook y twitter de WWN y un boletín para miembros.
- Los nominados deben validar su selección mediante correo electrónico una semana antes de la AGM.

### Elección:

- La elección se realizará mediante una decisión por consenso del Comité de Coordinación en las AGM.
- Si hay más de una nominación y no se puede llegar a un consenso, se llamará a votación donde el candidato con la mayoría de votos será elegido.
- Las elecciones serán registradas en las minutas de la reunión y publicadas en el sitio web de la WWN.

### Renuncia

- Se puede renunciar a todos los cargo en cualquier momento mediante correo electrónico.
- Los representantes pueden nominar a un miembro suplente para postular como representante a la vacante disponible.

### Reuniones del Comité

- Serán convocadas y presididas por el Director.
- Se realizaran a través de Skype
- Se hará entrega del programa y las minutas
- Se realizarán en un horario fijo estipulado por el comité

## **REPRESENTANTES SUBREGIONALES**

- Los miembros pueden ser elegidos como representantes subregionales en cualquier momento.
- Los representantes subregionales deben ser invitados por un miembro del comité, nominado por otro miembro o nominado por sí mismo.
- Las elecciones de un representante deben ser el resultado de un acuerdo consensuado por el Comité.
- Si no se puede llegar a un consenso, se decidirá por votación.
- Las elecciones quedarán registradas en las minutas y serán publicadas en el sitio web de la WNN.

## **MIEMBROS**

- Los miembros deben representar a una organización no gubernamental (ONG) o una organización de la sociedad civil (OSC).
- Aquellos que quieran ser miembros pueden sumarse al completar el formulario de membresía en línea.

## **RESPONSABILIDADES Y ROLES**

### **Director**

- Mantener actualizada la lista de los miembros.
- Colaborar con el Comité de Coordinación de la WNN y las organizaciones comunitarias en todas sus actividades.
- Liderar la ejecución del Plan Estratégico de la WNN.
- Convocar y presidir las reuniones del Comité de Coordinación de la WNN.
- Escribir y entregar las minutas cuando corresponda.
- Supervisar comunicaciones, incluyendo el sitio web y las redes sociales.
- Preparar y entregar boletines trimestralmente a los miembros de la red.
- Recibir y firmar la correspondencia de la Secretaría General de Ramsar.
- Buscar y firmar solicitudes de financiamiento de la WNN.
- Ser el representante y portavoz de la WNN en eventos formales.
- Liderar actividades de la WNN en las COP de Ramsar.

### **Subdirector**

- Colaborar y apoyar al director en todas las actividades.
- Mantener un enlace directo con los contactos en la Secretaría de Ramsar, las denominadas Organizaciones Internacionales Asociadas (OIA).
- Ser el representante y portavoz suplente en eventos formales.
- Apoyar las actividades de la WNN en las COP de Ramsar.

### **Representantes regionales**

- Asistir regularmente a las reuniones del Comité de Coordinación de la WNN.
- Si no es posible asistir, delegar a un representante subregional para que asista.
- Aconsejar a la red WNN en tema de conservación de humedales a nivel regional.
- Mantener contacto con los representantes subregionales.
- Entregar las minutas del Comité de Coordinación de la WNN a los representantes subregionales.
- Representar los intereses de las ONG y OSC de sus regiones.
- Reclutar representantes subregionales y miembros de la región.
- Colaborar y apoyar al director y al subdirector en todas las actividades.
- Mantener el enlace directo con los Consejeros Regionales de Ramsar.
- Apoyar las actividades de la WNN en las COP de Ramsar.

## **Representantes subregionales**

- Asistir a las reuniones del comité cuando el representante regional no puede asistir.
- Aconsejar a los representantes regionales y subregionales de la WWN en temas de conservación de humedales.
- Representar el interés de las ONG y OSC a nivel subregional.
- Reclutar miembros de subregiones.
- Mantener el contacto con los miembros de la red WWN.
- Colaborar y apoyar al representante regional en todas sus actividades.
- Apoyar las actividades de la WWN en las COP de Ramsar.

## **Miembros**

- Aconsejar a los representantes subregionales sobre temáticas locales que son de importancia para la WWN.
- Distribuir y compartir los boletines informativos de la WWN con las redes locales.
- Participar en las actividades de proyectos y encuestas de la red WWN.
- Apoyar las actividades de la WWN en las COP de Ramsar.

## **PLAN ESTRATÉGICO**

- El Plan Estratégico de la WWN será revisado cada tres años.
- Los documentos principales serán analizados cada tres años.

## **RELACIONES CLAVES**

- ONG y OSC que trabajan para la conservación de los humedales
- Centros de educación de humedales
- Organizaciones Internacionales Asociadas a la Convención de Ramsar (OIA)
- Secretaría de Ramsar
- Partes contratantes
- Redes de ONG alineadas con acuerdos multilaterales, como por ejemplo la Red de Especies Migratorias o el Convenio sobre la Diversidad Biológica (CBD)

## **COMUNICACIONES**

El Comité de la WWN se deberá comunicar con sus miembros utilizando los siguientes medios:

- Sitio web de la WWN.
- Facebook.
- Twitter.
- Boletín informativo trimestral.
- Correo electrónico.

## **PROYECTOS**

- WWN llevará a cabo proyectos alineados al Plan Estratégico.
- El Comité acordará un jefe de proyecto y un equipo de proyecto.
- El jefe de proyecto deberá colaborar con el comité y con los representantes regionales y subregionales para informar apropiadamente sobre las buenas prácticas del proyecto.

## **RECAUDACIÓN DE FONDOS**

El Comité de Coordinación y los representantes subregionales deberán buscar fondos para poder realizar las actividades de la WWN. Las propuestas de fondos deben ser mostradas al Director y a los Subdirectores para que lo revisen y analicen en reuniones del Comité. Los contratos de recaudación de fondos de la WWT deben ser auspiciados por una entidad legal y ser firmados por el director.

Las actividades de la WWN que necesitan financiamiento son:

- Proyectos.
- Asistencias a las COP.
- Administración y gestión del Comité.